

EDITAL Nº 59-2020- PRAE/UFRR – CONVOCAÇÃO DOS SELECIONADOS DO PROCESSO SELETIVO DE PROFESSORES E DISCENTES PARA ATUAREM COMO BOLSISTAS DO PROJETO DE EXTENSÃO “DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS PARA A UTILIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO USO DO MOODLE 3.9.1, EDITAIS 38 E 39/2020-PRAE/UFRR.

O PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA (UFRR), nomeado pela Portaria nº 220/GR, de 11/03/2020, no uso de suas atribuições legais, em consonância com as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, nos termos da Resolução CNE/MEC nº 07, de 18 de dezembro de 2018, com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI/ 2016-2020, conforme Resolução nº 001/2017-CUni, de 26 de janeiro de 2017 e Resolução nº 005/2017 – Cuni, que cria e aprova as normas sobre as bolsas de extensão no âmbito da UFRR, resolve:

Art. 1º - Convocar os candidatos selecionados do Processo Seletivo de Professores e Discentes para atuarem como Bolsistas do Projeto de Extensão “Desenvolvimento de estratégias para a utilização e acompanhamento do uso do Moodle 3.9, conforme divulgação nos Editais nºs 57 e 58/2020-PRAE/UFRR para **entregar o termo de compromisso, conforme anexos I e II;**

Art. 2º - Os candidatos que foram selecionados, sendo discentes e docentes, deverão se apresentar presencialmente na segunda-feira, dia 14 de setembro, às 10h na coordenação geral do NEaD, sala 317, bloco III da UFRR, onde será realizada uma apresentação das ações que serão realizadas durante o período de 4 meses de duração do projeto. Maiores esclarecimentos pelo e-mail do NEaD: nead@ufrr.br ou eadufrr10@gmail.com.

Boa Vista, 11 de setembro de 2020.

Prof. Gilson de Souza Costa
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis e Extensão
Portaria nº 220/GR, de 11/03/2020

ANEXO I

FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE BOLSISTA PROFESSOR

FICHA DE CADASTRAMENTO / TERMO DE COMPROMISSO				
1. Nome Completo				
2. Função no Projeto				
3. Número do CPF				
4. Sexo	(<input type="checkbox"/>) M (<input type="checkbox"/>) F	5. Data de Nascimento		
6. Nº documento de identificação		7. Tipo de documento de identificação		
8. Data de emissão do documento		9. Órgão Expedidor do Documento		
10. Unidade Federativa do Nascimento		11. Município Local de Nascimento		
12. Estado Civil	(<input type="checkbox"/>) Solteiro(a) (<input type="checkbox"/>) Casado(a) (<input type="checkbox"/>) Separado (<input type="checkbox"/>) Divorciado(a) (<input type="checkbox"/>) Viúvo(a) (<input type="checkbox"/>) União Estável			
13. Nome do cônjuge				
14. Nome do pai				
15. Nome da mãe				
ENDEREÇO PARA CONTATO				
16. Endereço Residencial				
17. Complemento do endereço				
18. Número		19. Bairro		20. CEP
21. Unidade Federativa		22. Município		
23. Telefone(s) para contato				
24. E-mail de contato				
DADOS DA FORMAÇÃO EM NÍVEL SUPERIOR				
25. Área do último curso superior concluído				
26. Último curso de maior titulação				
27. Nome da Instituição de Titulação				
INFORMAÇÕES BANCÁRIAS				
28. Banco				
29. Agência				
30. Conta Corrente				
ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA				
1. Realizar Atividades do projeto selecionado numa carga horária semanal de 20 horas, cujo cumprimento deve ocorrer em horário compatível para exercer atividades presenciais com escala de revezamento e com o complemento remota. 2. Assinale a opção que se refere ao perfil do bolsista:				

() Setor Tecnológico:

- Planejar e gerir os recursos tecnológicos de informação e comunicação do projeto;
- Assistir a equipe do projeto na questão operacional de TICs;
- Coordenar o desenvolvimento de novas ferramentas de TICs;
- Capacitar multiplicadores para utilização dos recursos de TICs no projeto.
- Elaborar Relatório Mensal de Atividades.

() Setor Acadêmico:

- Assessorar no planejamento, organização, implementação, acompanhamento e avaliação das atividades do projeto;
- Supervisionar a produção didático-pedagógica de materiais produzidos pelo projeto;
- Indicar e/ou designar, quando necessário, consultores e especialistas para avaliação do material didático em produção pelo projeto;
- Constituir grupo de assessores para colaborar no desenvolvimento das atividades;
- Estimular e orientar os professores para o uso dos recursos das TICs em sala de aula;
- Acompanhar e supervisionar a execução do projeto político pedagógico do projeto.
- Coordenar e viabilizar ações para promover a capacitação de docentes e técnico-administrativos no âmbito do projeto;
- Manter articulação com a Coordenação Geral do projeto, bem como promover, em conjunto, a avaliação do processo didático-pedagógico;
- Elaborar Relatório Mensal de Atividades.

() Revisor de Conteúdo:

- Revisar o material didático e demais materiais linguísticos produzidos para a educação a distância do NEAD/UFRR, respeitando as especificidades de cada curso;
- Analisar as informações constantes nos textos elaborados no âmbito da EaD, em conformidade com as normas da ABNT e da modalidade;
- Reelaborar textos, atribuindo-lhes elementos de concisão e coerência, quando necessário;
- Rer ler os textos, atentando para as expressões utilizadas, sintaxe, ortografia e pontuação;
- Revisar os demais materiais produzidos para as ações do NEAD/UFRR e dos cursos da EaD;
- Reunir-se periodicamente com a equipe de coordenação e disponibilizar, pelo menos, 01 (uma) hora por semana e, sempre que necessário, com os professores das disciplinas, para sanar e orientar possíveis alterações no processo de produção de material didático;
- Elaborar Relatório Mensal de Atividades.

() Setor Financeiro:

- Subsidiar a Coordenação Geral do projeto para garantir a aquisição e o uso de recursos;
- Orientar e acompanhar a execução financeira do projeto;
- Adequar necessidades acadêmicas às normas legais para o uso dos recursos;
- Orientar e acompanhar nos processos de prestação de contas que se fizerem necessários junto a Coordenação Geral do projeto.;
- Acompanhar os recursos financeiros e materiais que forem adquiridos e/ou destinados ao NEaD;

- Prestar contas mensalmente nas reuniões do projeto ou quando solicitadas.
- Fazer Relatórios Mensais de Atividade.

DOS PRODUTOS

Com relação aos produtos, por mim elaborados, exclusivamente ou em coautoria, em atividades exercidas em decorrência da percepção de parcelas desta bolsa: Autorizo, sem qualquer restrição, o licenciamento aberto do produto pela Instituição de Ensino ou pela PARE, por meio da Licença Creative Commons, ou similar, na modalidade abaixo por mim selecionada, ou de licença equivalente, o que permitirá as respectivas ações abaixo relacionadas, desde que atribuam o devido crédito pela criação original, em conformidade com as orientações da PRAE/UFRR em vigor. Devidamente licenciado, o material será disponibilizado em repositório institucional aberto da Instituição de Ensino ou ainda outro a ser indicado pela Capes.

Uma das opções abaixo deverá ser assinalada de acordo com a licença selecionada, preferencialmente a opção (a).

(a) CC-BY-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

(b) CC-BY: esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original.

(c) CC-BY-NC-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

(d) CC-BY-NC: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.

DECLARAÇÃO

Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de _____ e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nas atribuições do bolsista deste Termo de Compromisso. Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos expressos no Edital ____/20__.

A opção deverá ser assinalada de acordo com os requisitos preenchidos.

SETOR TECNOLÓGICO

SETOR ACADÊMICO

REVISOR DE CONTEÚDO

SETOR FINANCEIRO

Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará(ão) no

cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas e que o não cumprimento dos dispositivos legais acarretará na suspensão, por cinco anos, do bolsista para recebimento de bolsas no âmbito da UFRR.

Boa Vista, _____ de _____ de 20__

Assinatura do(a) Bolsista

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Projeto

Assinatura do responsável PRAE

ANEXO II

FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE BOLSISTA ALUNO

FICHA DE CADASTRAMENTO / TERMO DE COMPROMISSO					
1. Nome Completo					
2. Matrícula					
3. Curso					
4. Número do CPF					
5. Sexo	() M () F	6. Data de Nascimento			
7. Nº documento de identificação		8. Tipo de documento de identificação			
9. Data de emissão do documento		10. Órgão Expedidor do Documento			
11. Unidade Federativa do Nascimento		12. Município Local de Nascimento			
13. Estado Civil	() Solteiro(a) () Casado(a) () Separado () Divorciado(a) () Viúvo(a) () União Estável				
14. Nome do cônjuge					
15. Nome do pai					
16. Nome da mãe					
ENDEREÇO PARA CONTATO					
17. Endereço Residencial					
18. Complemento do endereço					
19. Número		20. Bairro		21. CEP	
22. Unidade Federativa		23. Município			
24. Telefone(s) para contato					
25. E-mail de contato					
INFORMAÇÕES BANCÁRIAS					
26. Banco					
27. Agência					
28. Conta Corrente					
ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA					
a) Atuar como agente articulador e mobilizador de um ambiente formativo, participativo interativo. b) Aprimorar a sala virtual no Moodle para auxílio de recebimento dos tutoriais e manuais aos professores da UFRR que precisam saber mais sobre as ferramentas do Moodle 3.9.1; c) Oferecer suportes de tutoriais para orientação do uso de ferramentas didáticas virtuais para a construção de uma sala virtual no Moodle; d) Realizar atendimento aos professores como forma de orientação diante do seu papel como formador na educação do ambiente virtual; e) Auxiliar na formação de recursos humanos das diversas áreas que o projeto envolve;					

f) Realizar atendimento a comunidade acadêmica – interna e externa- para a orientação das atividades no Moodle 3.9.1 no período do Ensino Remoto Emergencial – ERE.

COMPROMISSOS ASSUMIDOS PELO (A) ALUNO (A)

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO, o(a) aluno(a) acima identificado, tendo participado do Processo de Seleção de bolsa de extensão para o “Projeto de Desenvolvimento de Estratégias para Utilização e Acompanhamento do Uso Moodle 3.9.1”, em conformidade com o Edital 39/2020 - PRAE/UFRR, compromete-se a respeitar integralmente todas as condições constantes no presente Termo enquanto estiverem no exercício da referida atividade, sob pena de cancelamento e/ou devolução dos valores percebidos e sem prejuízo das demais cominações administrativas e legais, como também exclusão da referida ação. Este Termo reger-se-á através das seguintes condições:

a) estar regularmente matriculado na Universidade Federal de Roraima (UFRR) durante a vigência da bolsa;

b) cumprir carga horária de 20 (vinte) horas semanais;

c) o bolsista receberá da UFRR o valor de R\$ 600 (seiscentos reais) mensais, em conta corrente cujo mesmo seja titular, a ser pago no mês subsequente ao vencimento, de acordo com a disponibilidade orçamentária da UFRR. O bolsista deverá apresentar **comprovante dos dados bancário**, no ato da assinatura do Termo de Compromisso.

d) apresentar disponibilidade de horário para o cumprimento das atividades propostas e concordar em atuar sob a orientação de um supervisor;

e) executar as atividades do projeto de extensão, cumprindo a frequência de acordo com resumo das atividades a serem desenvolvidas pelo aluno (conforme os itens: Equipe de Trabalho e Cronograma de Execução do Formulário de Ação de Extensão);

f) o aluno bolsista deverá enviar para o e-mail seletivo.prae@ufr.br o relatório de atividades em formulários próprios, assinados, até o 16º dia de cada mês, sob pena de suspensão da bolsa e/ou exclusão do programa;

g) comunicar formalmente e imediatamente à Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Extensão qualquer alteração de dados cadastrais que venha a ocorrer durante o período de vigência da bolsa, desistência da bolsa, vínculo empregatício, acúmulo de bolsa de outra agência, não atendimento aos requisitos do programa, conclusão de curso e outros motivos devidamente justificados;

h) devolver à Universidade Federal de Roraima (UFRR), em valores atualizados, as bolsas mensais recebidas indevidamente, caso não sejam cumpridos os requisitos e compromissos estabelecidos neste termo de compromisso.

DECLARAÇÃO

Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nas atribuições do

bolsista deste Termo de Compromisso. Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho.

Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará(ão) no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas e que o não cumprimento dos dispositivos legais acarretará na suspensão, por cinco anos, do bolsista para recebimento de bolsas no âmbito da UFRR.

Boa Vista, 11 de setembro de 2020

Assinatura do(a) Bolsista

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Projeto

Assinatura do responsável PRAE