



TUTORIAL

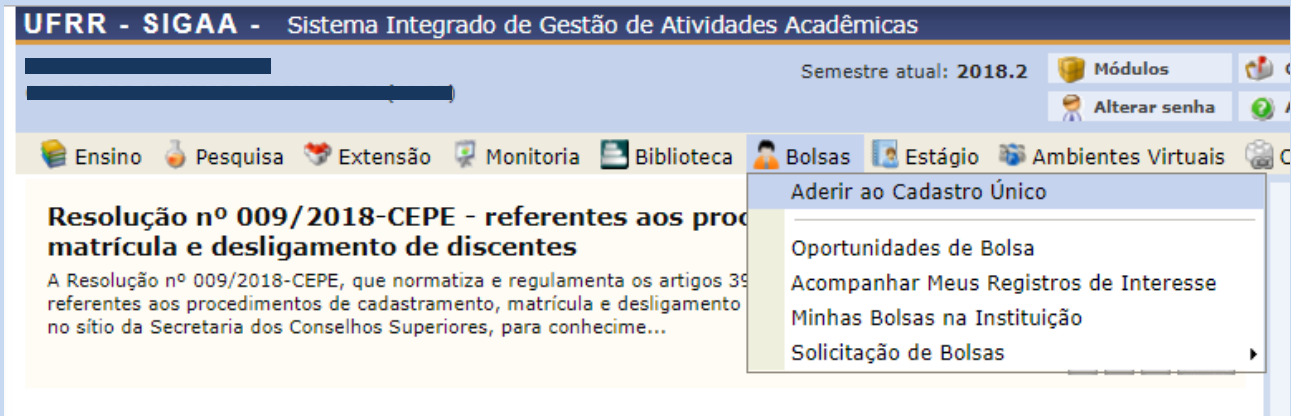
COMO SE INSCREVER NOS AUXÍLIOS E BOLSAS OFERTADOS PELA PRAE NO SIGAA?

PRAE
PRÓ-REITORIA DE
ASSUNTOS ESTUDANTIS E EXTENSÃO



1. Adesão ao Cadastro Único:

Caso ainda não tenha aderido ao Cadastro Único, acesse sigaa.ufr.br → Bolsas → Aderir ao Cadastro Único e insira as informações que solicitadas.



The screenshot shows the UFRR SIGAA system interface. The header includes the text "UFRR - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and "Semestre atual: 2018.2". A navigation bar contains icons for "Ensino", "Pesquisa", "Extensão", "Monitoria", "Biblioteca", "Bolsas", "Estágio", and "Ambientes Virtuais". A dropdown menu is open over the "Bolsas" icon, listing options: "Aderir ao Cadastro Único", "Oportunidades de Bolsa", "Acompanhar Meus Registros de Interesse", "Minhas Bolsas na Instituição", and "Solicitação de Bolsas". A news banner is visible on the left with the title "Resolução nº 009/2018-CEPE - referentes aos procedimentos de matrícula e desligamento de discentes".

1.2 Dados do Perfil

Em seguida, é necessário inserir sua descrição pessoal e as áreas de interesse pois assim aumentará as chances de um professor te selecionar. Em seguida, clique em "Gravar Perfil".



The screenshot shows the "Portal do Discente > INFORME SEU PERFIL" page. It features a yellow header with the text "Caro discente," and a paragraph explaining that the information will be used by professors to search for students. Below this is a form titled "DADOS DO PERFIL" with three main sections: "Descrição Pessoal:" with a large text area, "Áreas de Interesse:" with a text area, and "Currículo Lattes:" with a text area. At the bottom of the form are "Gravar Perfil" and "Cancelar" buttons. A note at the bottom states "* Campos de preenchimento obrigatório." and the footer includes "Portal do Discente".

1.3 Questionário Socioeconômico

Nesta etapa é necessário responder o que se pede e anexar os documentos solicitados. Lembrando que os documentos com * são obrigatórios.

48. Declaração de renda: com informação referente ao trabalho desempenhado, renda mensal familiar e total de membros. (Anexo II do edital 009/2018 PRAE/UFRR). *

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

49. Caso haja situação diferenciada no grupo familiar do candidato, o mesmo poderá relatá-la por meio de carta explicativa que deverá ser juntada à documentação. *

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

50. Cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) dos membros da família, entregue em 2017, completa, ou apresentar comprovante de não declarante obtido na página da Receita Federal, no endereço <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Attrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>. (Para todos os membros da família maiores de 18 anos, você deve reunir os comprovantes em uma pasta, usar a opção de compactar pasta, e depois, anexar esta pasta neste campo). *

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

ITENS DO CONFORTO FAMILIAR

| | | | |
|-----------------|----------|-------------------------|----------|
| Aparelho de Som | Nenhum ▼ | Empregada Mensalista | Nenhum ▼ |
| Banheiro | Nenhum ▼ | Geladeira | Nenhum ▼ |
| Carro | Nenhum ▼ | Máquina de Lavar Roupas | Nenhum ▼ |
| Celular | Nenhum ▼ | Moto | Nenhum ▼ |
| Computador | Nenhum ▼ | Telefone Fixo | Nenhum ▼ |
| DVD | Nenhum ▼ | Televisor | Nenhum ▼ |

Confirmar Inscrição Cancelar

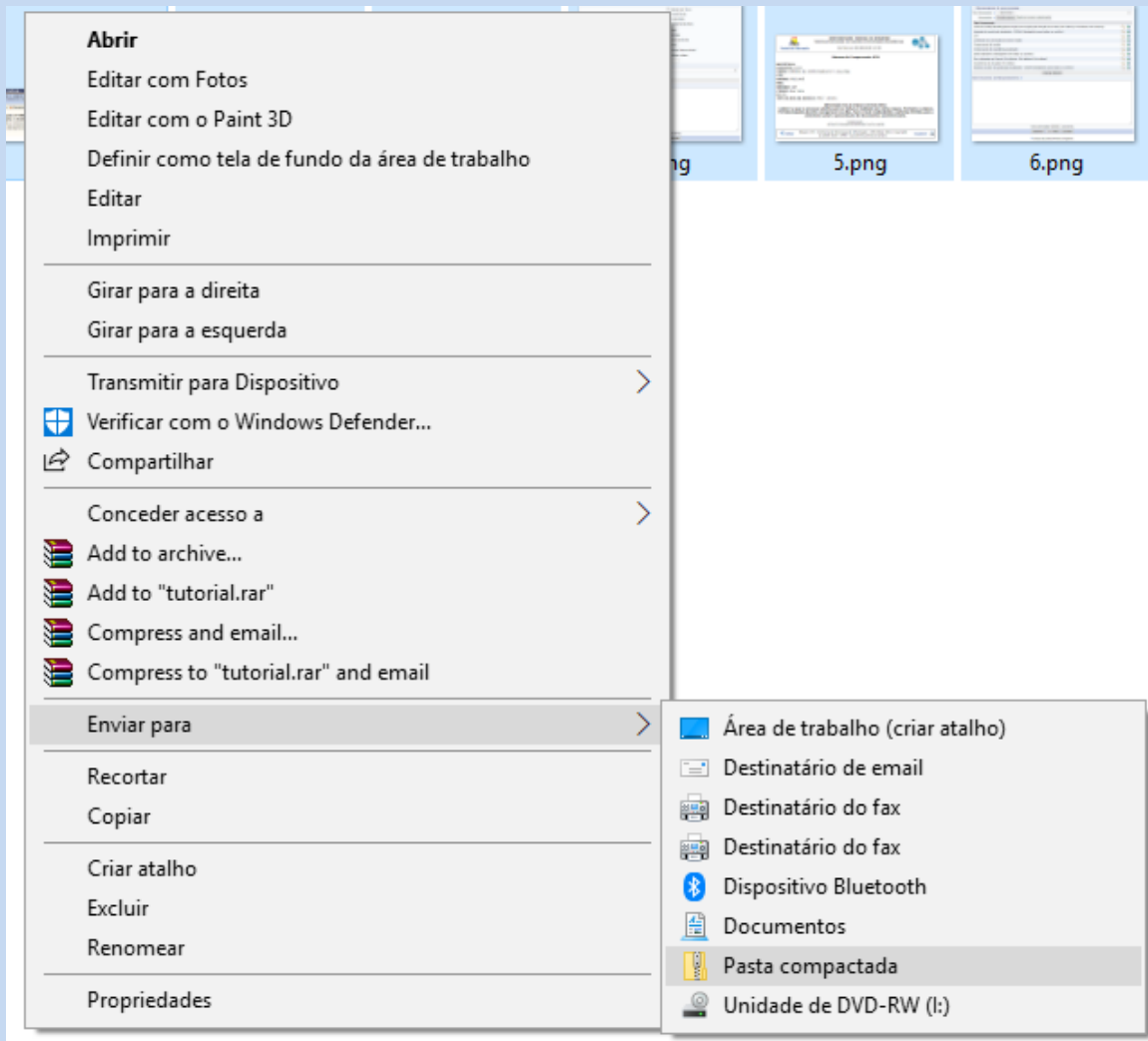
* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente



Observação:

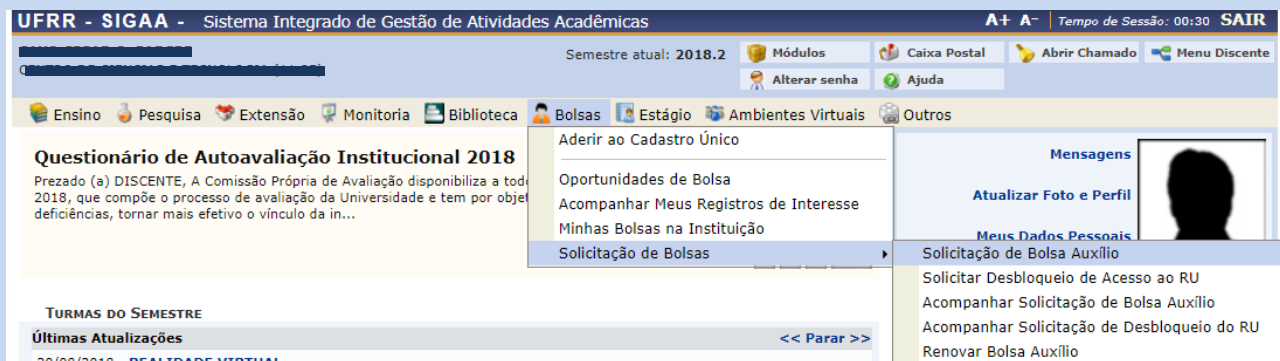
Caso precise enviar mais de um arquivo em um mesmo item, você pode compactar os documentos para envio de um único arquivo. Para isso, selecione os arquivos que você deseja compactar e clique com o botão direito → Enviar para → Pasta compactada.



Você também pode digitalizar todos os documentos em um único arquivo (pdf., jpg., png.).

2. Inscrição no Processo Seletivo:

Para fazer a inscrição em determinada bolsa/auxílio, acesse sigaa.ufrr.br → Bolsas → Solicitação de Bolsas e depois selecione a bolsa/auxílio dentre as opções.



UFRR - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2018.2

Ensinho Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

Questionário de Autoavaliação Institucional 2018
Prezado (a) DISCENTE, A Comissão Própria de Avaliação disponibiliza a toda a comunidade a partir de 2018, que compõe o processo de avaliação da Universidade e tem por objetivo identificar as deficiências, tornar mais efetivo o vínculo da instituição com a comunidade...

TURMAS DO SEMESTRE
Últimas Atualizações 20/08/2018 - REALIDADE VIRTUAL

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais
Solicitação de Bolsa Auxílio
Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU
Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio
Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU
Renovar Bolsa Auxílio

3. Seleção da Bolsa:

Selecione a bolsa desejada com atenção para o período de inscrição da mesma e clique em “Continuar”.



UFRR - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2018.2

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

| Tipo da Bolsa | PERÍODOS DE INSCRIÇÃO | | | Município | Discentes permitidos |
|----------------------------|-----------------------|------------|--------------|-----------|---|
| | Início | Fim | Hora término | | |
| ALIMENTAÇÃO | 28/02/2018 | 01/03/2018 | | Boa Vista | |
| PRÓ-ACADÊMICO (MATUTINO) | 05/03/2018 | 12/03/2018 | 23:59 | Boa Vista | Discentes novatos / Discentes veteranos |
| PRÓ-ACADÊMICO (VESPERTINO) | 05/03/2018 | 12/03/2018 | 23:59 | Boa Vista | Discentes novatos / Discentes veteranos |
| PRÓ-ACADÊMICO (NOTURNO) | 05/03/2018 | 12/03/2018 | 23:59 | Boa Vista | Discentes novatos / Discentes veteranos |
| PRÓ-CIÊNCIA | 28/03/2018 | 30/11/2018 | 23:59 | Boa Vista | Discentes novatos / Discentes veteranos |
| AUXÍLIO EMERGENCIAL | 16/04/2018 | 31/12/2018 | 23:59 | Boa Vista | Discentes novatos / Discentes veteranos |
| PRÓ - ATLETA | 14/05/2018 | 30/11/2018 | 23:59 | Boa Vista | Discentes novatos / Discentes veteranos |
| PRÓ - CULTURA | 06/06/2018 | 20/12/2018 | 23:59 | Boa Vista | Discentes novatos / Discentes veteranos |

Bolsa Desejada: ★ PRÓ - ATLETA

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Continuar >>>

4. Anexar os documentos:

Em seguida marque as opções que se pede e anexe os documentos necessários. É preciso atenção ao edital da bolsa para saber qual documento é necessário para o seu processo seletivo:

DOCUMENTOS À SER ENVIADO

Tipo Documento: ★ -- SELECIONE --

Documento: ★ Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo Documento

| | |
|---|---|
| Carta de aceite/classificação/inscrição/convocação pela direção do evento (Pró-ciência, Pró-atleta e Pró-cultura) |   |
| Atestado de matrícula atualizado - SIGAA (obrigatório para todos os auxílios) |   |
| CPF |   |
| Certificado de conclusão do ensino médio |   |
| Comprovante de renda |   |
| Comprovante de residência atualizado |   |
| Dados Bancários (Obrigatório em todos os auxílios) |   |
| Doc. referente ao Evento (Pró-ciência, Pró-atleta e Pró-cultura) |   |
| Experiência de atuação (Pró Atleta) |   |
| Histórico escolar da graduação atualizado - SIGAA (obrigatório para todos os auxílios) |   |

Anexar Arquivo

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: ★

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar << Voltar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Os seguintes documentos são obrigatórios para todas as bolsas:

- ❖ Atestado de matrícula atualizado – SIGAA do semestre atual;
- ❖ Histórico escolar da graduação atualizado - SIGAA do semestre atual;
- ❖ Dados Bancários;
- ❖ Documentos específicos da bolsa auxílio solicitada.







Fique atento no momento da inscrição:

Após o término do prazo da inscrição não será permitida a alteração no preenchimento do formulário, assim como do envio de documentação complementar! Assim, certifique-se de inserir todos os documentos conforme solicitados pelo Edital.

5. Comprovante de inscrição:

Por fim, o sistema gerará o comprovante de sua inscrição, esta é a sua garantia de inscrição no processo seletivo. Caso necessário, imprima ou salve em seu computador e certifique-se se o edital solicita o envio por e-mail para conclusão da inscrição.

| | | |
|--|--|--|
|  Portal do Discente | UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 03/09/2018 12:30 |  |
| Número do Comprovante: 830 | | |
| MATRÍCULA: DISCENTE: CAYO CURSO: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CCT - Boa Vista CEP: BAIRRO: PRICUMÃ RUA: NÚMERO: 487 CIDADE: Boa Vista UF: RR TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: PRÓ - ATLETA | | |
| INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Selecionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente. | | |
| Autenticação: 6676af747694cbe50670b00c6dc17ae72c14d098 | | |
|  Voltar | SIGAA DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - (95) 3624-3601 Copyright © 2006-2018 - UFRR - sig-server2.ufr.br.srv2inst1 | Imprimir  |

O Cadastro Único precisa ser homologado através da entrevista social, mediante convocação. Após essa etapa o discente poderá se inscrever aos auxílios e bolsas e terá a necessidade de inserir apenas documentos complementares, específicos ou atualizados. Aos discentes que já tenham realizado entrevista social sobre o Cadastro Único, não será necessário comparecer novamente, exceto se solicitado pela Comissão Avaliadora.

Orientação aos discentes:

- ❖ Em caso de dúvidas procure o Serviço Social/PRAE;
- ❖ Os resultados são publicados através de editais no site prae.ufr.br e no mural do Bloco IV;
- ❖ Fiquem atentos aos e-mails, pois é a forma de contato entre o setor e os discentes;
- ❖ Mantenham atualizados no sistema: e-mail, telefone, endereço e conta bancária!

Vale Ressaltar!

O discente fica obrigado a informar ao setor do Serviço Social/PRAE qualquer alteração na situação socioeconômica, sob pena de ser excluído do auxílio, bolsa e demais seleções desta Pró-reitoria! (Exemplos: Mudança de emprego, renda, de residência, de composição familiar...). É de responsabilidade do candidato manter-se informado dos **atos, prazos datas e procedimentos** referentes ao processo seletivo conforme as condições estabelecidas em Edital.